

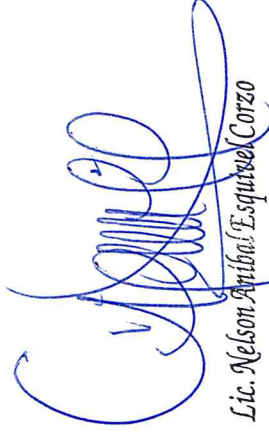
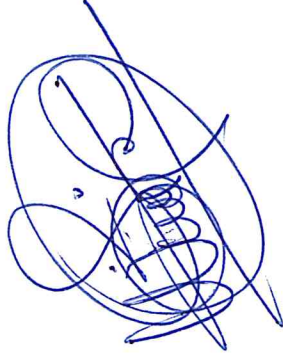
Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo número 2328-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 592-2017 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de agosto de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 48.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución de las funciones que debe realizar la Delegación de Recursos Humanos.
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de información del personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- c. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Apoyar en la calendarización de actividades de beneficio para personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e. Brindar apoyo en la elaboración de reportes que son solicitados por las diferentes unidades de Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- f. Apoyar en la elaboración de esquemas continuos de Estadística para efectuar diagnósticos pertinentes y brindar el servicio apropiado a lo inherente a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g. Otras relacionadas a los servicios que presta.



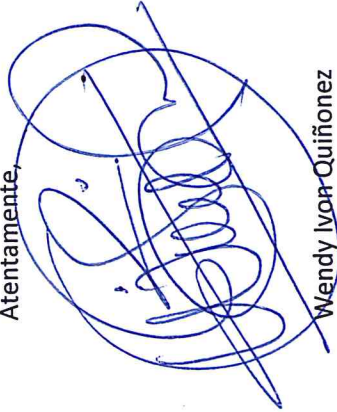
Lic. Nelson Amílcar Esquivel Corzo

Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## RESULTADOS OBTENIDOS

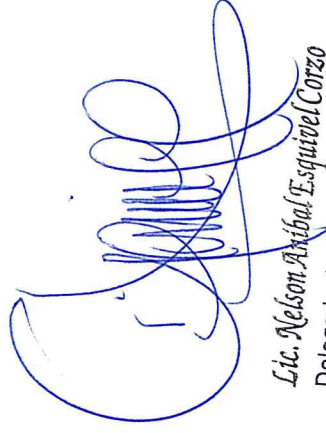
1. Se apoyó en la revisión de lineamientos para correcta contratación que realiza la Delegación de Recursos Humanos en los diferentes renglones presupuestarios.
2. Se brindó acompañamiento en la revisión de reportes que son solicitados por las diferentes unidades de Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Se brindó acompañamiento en la revisión del informe que elaboró la Delegación de Recursos Humanos para la contratación del personal que será ubicada en las diferentes áreas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se brindó apoyo en el proceso de traslados que la Delegación de Recursos Humanos realiza por directrices recibidas por autoridades superiores
5. Se brindó acompañamiento en la revisión de oficios realizados en respuesta a las diferentes solicitudes que ingresan a la Delegación de Recursos humanos
6. Se brindó apoyo en la calendarización de actividades de beneficio al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
7. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez

VoBo.



Lic. Nelson Aribal Esquivel Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala 29 de septiembre de 2017

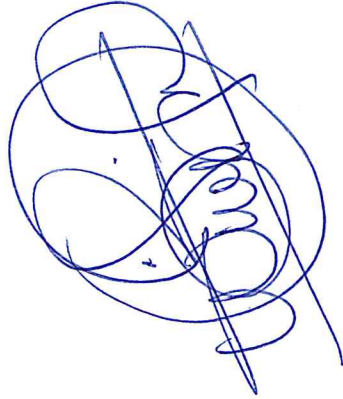
Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo número 2328-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 592-2017 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 49.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución de las funciones que debe realizar la Delegación de Recursos Humanos.
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de información del personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- c. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Apoyar en la calendarización de actividades de beneficio para personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e. Brindar apoyo en la elaboración de reportes que son solicitados por las diferentes unidades de Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- f. Apoyar en la elaboración de esquemas continuos de Estadística para efectuar diagnósticos pertinentes y brindar el servicio apropiado a lo inherente a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g. Otras relacionadas a los servicios que presta.

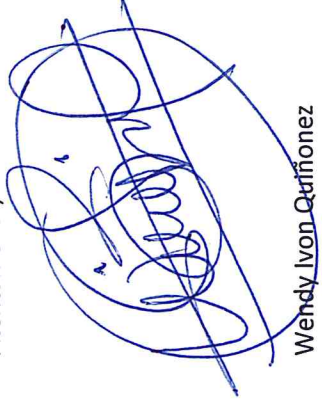


Lic. Nelson Anibal Esquivel Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## RESULTADOS OBTENIDOS

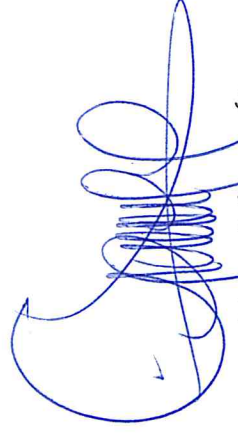
1. Se apoyó en la revisión de nómina correspondiente al mes de septiembre 2017 en la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se brindó acompañamiento en la revisión de las altas y bajas que realiza la Delegación de Recursos Humanos para los servidores de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Se brindó acompañamiento en la revisión del informe que elaboró la Delegación de Recursos Humanos para la contratación del personal que será ubicada en las diferentes áreas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se brindó apoyo en el proceso de traslados que la Delegación de Recursos Humanos realiza por directrices recibidas por autoridades superiores
5. Se brindó acompañamiento en la revisión de oficios realizados en respuesta a las diferentes solicitudes que ingresan a la Delegación de Recursos humanos
6. Se brindó apoyo en la calendarización de actividades de beneficio al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
7. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez

VoBo.



Lic. Nelson Arribal Esquivel Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural